



VADEMECUM DELLE ATTIVITA' ANNUALI DEL COORDINATORE DEL SOSTEGNO

| | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA I° GRADO | SECONDARIA II° GRADO |
|-----------|--|--|--|--|
| SETTEMBRE | Conoscenza e accoglienza dei nuovi docenti assegnati sul sostegno | Conoscenza e accoglienza dei nuovi docenti assegnati sul sostegno | Conoscenza e accoglienza dei nuovi docenti assegnati sul sostegno | Conoscenza e accoglienza dei nuovi docenti assegnati sul sostegno |
| | Revisione del PAI e definizione delle risorse educative | Revisione del PAI e definizione delle risorse educative | Revisione del PAI e definizione delle risorse educative | Revisione del PAI e definizione delle risorse educative |
| | Riunione delle insegnanti di sostegno per assegnazione e distribuzione delle risorse, conoscenza del fascicolo personale dell'alunno | Riunione delle insegnanti di sostegno per assegnazione e distribuzione delle risorse, conoscenza del fascicolo personale dell'alunno | Riunione delle insegnanti di sostegno per assegnazione e distribuzione delle risorse, conoscenza del fascicolo personale dell'alunno | Riunione delle insegnanti di sostegno per assegnazione e distribuzione delle risorse, conoscenza del fascicolo personale dell'alunno |
| | riunione con personale educativo, progettazione laboratori |

Corso di formazione di II livello per docenti di sostegno specializzati sui temi della disabilità per la promozione di figure di coordinamento a. s. 2015/2016



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Accoglienza alunni nuovi iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none">- incontri con le famiglie- contatti con la scuola di provenienza dell'alunno- eventuale programmazione di una mediazione dell'inserimento nel nuovo ordine di scuola | <p>Accoglienza alunni nuovi iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none">- incontri con le famiglie- contatti con la scuola di provenienza dell'alunno- eventuale programmazione di una mediazione dell'inserimento nel nuovo ordine di scuola- predisposizione delle prime azioni di intervento | <p>Accoglienza alunni nuovi iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none">- incontri con le famiglie- contatti con la scuola di provenienza dell'alunno- eventuale programmazione di una mediazione dell'inserimento nel nuovo ordine di scuola- predisposizione delle prime azioni di intervento | <p>Accoglienza alunni nuovi iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none">- incontri con le famiglie- contatti con la scuola di provenienza dell'alunno- eventuale programmazione di una mediazione dell'inserimento nel nuovo ordine di scuola- predisposizione delle prime azioni di intervento |
| | <p>Convocazione del GLI per la condivisione del progetto d'inclusione dell'istituto</p> | <p>Convocazione del GLI per la condivisione del progetto d'inclusione dell'istituto</p> | <p>Convocazione del GLI per la condivisione del progetto d'inclusione dell'istituto</p> | <p>Convocazione del GLI per la condivisione del progetto d'inclusione dell'istituto</p> |
| | <p>Predisposizione calendarizzazione GLHO</p> | <p>Predisposizione calendarizzazione GLHO</p> | <p>Predisposizione calendarizzazione GLHO</p> | <p>Predisposizione calendarizzazione GLHO</p> |



| | Incontri e progettazione relative al PEZ | Incontri e progettazione relative al PEZ | Incontri e progettazione relative al PEZ | Incontri e progettazione relative al PEZ |
|-------------------|--|---|---|--|
| OTTOBRE/NOVEMBRE/ | Coordina al GLHO | Coordina al GLHO | Coordina al GLHO | Coordina al GLHO |
| | | Aggiornamento della piattaforma USR per alunni DSA e raccolta dei PDP | Aggiornamento della piattaforma USR per alunni DSA e raccolta dei PDP | Aggiornamento della piattaforma USR per alunni DSA e raccolta dei PDP |
| DICEMBRE | Stesura/revisione profilo dinamico funzionale | Richiesta del rinnovo del profilo dinamico funzionale per gli alunni in passaggio di ordine di scuola | Richiesta del rinnovo del profilo dinamico funzionale per gli alunni in passaggio di ordine di scuola | Inizio progetti di inclusione e revisione l.104 per legge 68, percorso OFL |
| DICEMBRE/ GENNAIO | Orientamento in entrata | Orientamento in entrata | Orientamento in entrata | Orientamento in entrata |
| FEBBRAIO | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto |
| | Calendarizzazione eventuali GLHO intermedi | Calendarizzazione eventuali GLHO intermedi | Calendarizzazione eventuali GLHO intermedi | Calendarizzazione eventuali GLHO intermedi |
| MARZO | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto | Operazioni per la richiesta dell'organico di diritto |

Corso di formazione di II livello per docenti di sostegno specializzati sui temi della disabilità per la promozione di figure di coordinamento a. s. 2015/2016



| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| APRILE/MAGGIO | Progetti di continuità tra i vari ordini scolastici | Progetti di continuità tra i vari ordini scolastici | Progetti di continuità tra i vari ordini scolastici | Progetti di continuità tra i vari ordini scolastici |
| | GLHO finali | GLHO finali | GLHO finali | GLHO finali |
| GIUGNO | Attivazione protocolli per prevenzione e riconoscimento precoce | Operazioni per la richiesta dell'organico di fatto in collaborazione con il DS | Operazioni per la richiesta dell'organico di fatto in collaborazione con il DS | Operazioni per la richiesta dell'organico di fatto in collaborazione con il DS |
| | GLI finale e approvazione del PAI | GLI finale e approvazione del PAI | GLI finale e approvazione del PAI | GLI finale e approvazione del PAI |

Le date sono indicative e suscettibili di variazioni dovute a interventi esterni e/o interni alla scuola

Durante l'anno scolastico il referente svolge le seguenti attività:

- raccolta nuove documentazioni
- consulenza alla famiglia per le pratiche di certificazione
- controllo delle rivedibilità delle certificazioni
- coordinamento dei rapporti con ASL, enti locali e associazioni presenti sul territorio
- compiti di tipo consultivo: raccolta materiale, predisposizione di un archivio digitale per normativa e materiale didattico, supporto ai docenti di sostegno...
- coordinamento delle riunioni dipartimentali e di staff (tra coordinatori qualora sia presente un comprensivo)

Corso di formazione di II livello per docenti di sostegno specializzati sui temi della disabilità per la promozione di figure di coordinamento a. s. 2015/2016