

Osservazione

- Con o senza ICF

WHODAS II

- **World Health Organization – Disability Assessment Schedule (WHO-DAS II) →**
 - sviluppato dall'OMS per valutare le
 - limitazioni nell'attività e
 - le restrizioni nella partecipazione vissute da un individuo,
 - indipendentemente da una diagnosi medica.
 - Lo schema concettuale di riferimento dello strumento è l'ICF.
 - **L'indipendenza delle valutazioni fornite dall'WHODAS II rispetto alla diagnosi medica è concettualmente compatibile con l'ICF**

WHODAS II

Descrizione Si propone di valutare il **funzionamento dell'individuo nell'ambito di 6 domini di attività:**

- **comprensione e comunicazione (6 item),**
- **spostamenti (5 item),**
- **cura personale (4 item),**
- **interagire con le persone (5 item),**
- **attività quotidiane (4+6 item),**
- **vita sociale (6 item).**

L'arco di tempo considerato dalle domande relative a ciascun dominio, comprende gli **ultimi 30 giorni** della vita quotidiana della persona.

WHODAS II

- **Somministrazione /1 →**

- Ai soggetti intervistati è chiesto di
 - **indicare il livello di difficoltà**
*nessuna, lieve, discreta, molta, estrema*vissuto, prendendo in considerazione
 - **come normalmente eseguono una certa attività, includendo l'uso di un qualsiasi supporto e/o l'aiuto di una persona**
facilitatori
- Per ciascun item positivamente sottoscritto, una successiva domanda chiede il **numero dei giorni negli ultimi 30 giorni** in cui l'intervistato ha incontrato tale difficoltà, registrandolo su una scala ordinale a **5 punti**:
 - *Un solo giorno*
 - *Fino a una settimana = da 2 a 7 giorni*
 - *Fino a due settimane = da 8 a 14 giorni*
 - *Più di due settimane = da 15 a 29 giorni*
 - *Tutti i giorni = 30 giorni*
- Viene quindi chiesto alla persona **quanto le difficoltà incontrate abbiano interferito con la sua vita**

WHODAS II

- **Somministrazione /2 →**

- Gli intervistati dovrebbero rispondere alle domande tenendo conto dei seguenti riferimenti:
 - **Grado di difficoltà**
 - l'aumento nello sforzo, il disagio o dolore, o la lentezza, o le differenze in generale;
 - **Condizioni di salute**
 - la malattia o infermità, oppure lesioni, o problemi mentali od emotivi, o legati all'abuso di alcool, o problemi legati all'abuso di droghe;
 - **Gli ultimi 30 giorni;**
 - **La media tra giorni buoni e cattivi;**
 - **Il modo in cui normalmente svolgono l'attività.**
- Gli item che si riferiscono ad attività non vissute negli ultimi 30 giorni non sono classificati.

WHODAS II

Dominio 1: Comprendere e comunicare →

- **Concentrarsi** nel fare qualcosa per dieci minuti?
- **Ricordare** di fare cose importanti?
- Analizzare e trovare **soluzioni ai problemi** quotidiani?
- **Apprendere** un nuovo compito, per esempio, imparare come **raggiungere un posto nuovo?**
- Capire **cosa dice la gente?**
- Iniziare e portare **avanti una conversazione?**

WHODAS II

- **Dominio 2: Spostamenti** →
 - **Rimanere in piedi** per lungo periodo, tipo 30 minuti?
 - **Alzarsi** dalla posizione seduta?
 - **Muoversi** dentro casa?
 - **Uscire** di casa?
 - **Camminare** per una lunga distanza tipo un chilometro [o equivalente]?

WHODAS II

- **Dominio 3: Cura personale →**
 - Lavarsi l'intero corpo?
 - Vestirsi?
 - Nutrirsi?
 - Rimanere da solo per pochi giorni?

WHODAS II

- **Dominio 4: Interagire con le persone**



- **Interagire con persone che non conosce?**
- **Mantenere un'amicizia?**
- **Interagire con le persone a lei vicine?**
- **Fare nuove amicizie?**
- **Attività sessuale?**

WHODAS II

- **Dominio 5: Attività quotidiane →**
 - **Adempiere alle sue responsabilità domestiche?**
 - **Fare bene le più importanti cose di casa?**
 - **Finire tutto il lavoro domestico che doveva fare?**
 - **Fare tutto il lavoro domestico tanto velocemente quanto di solito avviene?**
 - **Suo lavoro/studio quotidiano?**
 - **Fare bene i più importanti compiti lavorativi/di studio?**
 - **Finire tutto il lavoro/lo studio da fare?**
 - **Finire il lavoro/lo studio tanto velocemente quanto di solito avviene?**

WHODAS II

Dominio 6: Vita sociale →

- Ha trovato qualche problema nel **partecipare**, come chiunque altro, ad **attività comunitarie** (per esempio, feste, attività religiose o altro)?
- Ha trovato qualche problema a causa di **barriere o ostacoli** nel mondo che la circonda?
- Ha trovato qualche problema nel **vivere con dignità** a causa degli atteggiamenti o delle azioni altrui?
- Quanto **tempo ha dedicato alla sua condizione di salute** o alle sue conseguenze?
- Quanto è stato **coinvolto emotivamente** dalle sue condizioni di salute?
- Quanto le sue condizioni di salute hanno inciso sulle sue **risorse finanziarie e quelle della sua famiglia**?
- Quanti **problemi ha avuto la sua famiglia** a causa dei suoi problemi di salute?
- Quanti problemi ha avuto nel **fare cose da solo per relax o per suo piacere**?

Le aree della DF secondo l'ICF

- Rischio di perdersi nel dettaglio: la persona è intera!
- Rischio di fermare il fluire del tempo
- Le aree della DF secondo l'ICF
 - Condizioni di salute
 - Funzioni e strutture corporee
 - Attività personali
 - Partecipazione sociale
 - Fattori ambientali
 - Fattori personali

Valutazione

Una buona osservazione

- è effettuata con regolarità
- senza pregiudizi e con l'aspettativa di nuove indicazioni
- richiede tempo
- professionalità diverse
- ambienti adatti
- deve avvalersi dell'aiuto dei genitori e delle informazioni delle insegnanti.

Cosa Guardare?

SI VALUTA

- presenza assenza di un'abilità
- se è stabile o labile
- abilità pre-requisite da incrementare per il suo sviluppo
- condizioni che ostacolano o favoriscono le normali attività e la vita di relazione

Cosa guardare?

- Sviluppo cognitivo (aspetti QN e QL)
- Funzioni di controllo (memoria, attenzione)
- Apprendimento
- Sviluppo Linguistico
- Sviluppo psicomotorio
- Sviluppo affettivo
- Problemi comportamentali, psicopatologia
- Autonomia
- Competenza sociale e relazionale

Modalità di valutazione nel ritardo mentale

- Osservazione qualitativa del comportamento spontaneo
- Test psicometrici
- Colloqui clinici
- Interviste e questionari
- Accertamenti neuropsicologici
- Accertamenti bio-medici

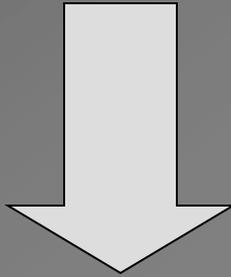
La valutazione nel RM presenta difficoltà
di natura teorica e pratica

1. Valutazione riferita a NORME
abilità è adeguata all'età cronologica



utile per diagnosi e verifica
non dà indicazioni per l'intervento
riabilitativo

2. Valutazione dei potenziali evolutivi



si valuta quanto un'abilità è sviluppata
e le aree potenziali di sviluppo

Osservazione

Bambino

Osservatore

Cosa fa ?

Prestazione

strumenti di
valutazione

Come lo fa?

Consapevolezza

osservazione
partecipante

Cosa può fare?

Sviluppo
potenziale

situazioni
stimolo

ASSESSMENT DINAMICO

- Coglie il funzionamento, COME e non QUANTO
- Prove FLESSIBILI: Stimolare la motivazione
Adattare consegne
Feedback di rinforzo
- Risposte particolari
- Il riferimento all'età cronologica è più flessibile, prevale quello agli stadi di sviluppo e ai periodi critici

ACCORGIMENTI TECNICI: strumenti

- stimoli standard ma consegne più flessibili
- importanza di aspetti motivazionali
- attenzione non solo ad aspetti QN ma QL
- il tempo-limite è meno vincolante
- CRITERIO non riferito solo a norma ma anche all'obiettivo che si persegue
- validità ecologica

Competenze neuro psico comportamentali

livello cognitivo

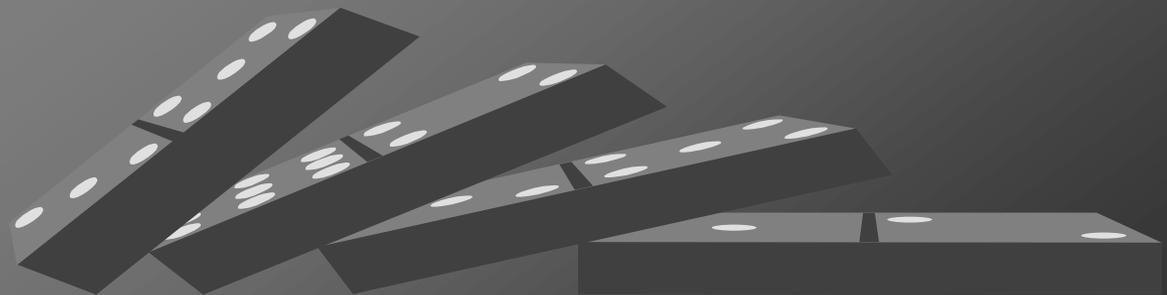
*linguaggio

competenze percettive

capacità prassiche

attenzione

*memoria



Comportamento adattivo

Difficile da valutare in modo oggettivo

- Difficoltà di quantificazione
- Eterogeneità dei contesti sociali
- Strumenti disponibili
- Effetto di variabili personali
 - motivazionali
 - culturali

Valutazione dell'autostima

- Complesso di valutazioni, vissuti emotivi e sentimenti di valore che si ha verso se stessi
- Può differire per dimensioni e contesti
 - Area del successo scolastico
 - Area delle relazioni
 - Area familiare
 - Area corporea
 - Etc.
- Valutazione informale
 - Si autovaluta o dipende da altri?
 - Che tipo di standard usa?
 - Realistici? Personali? Per confronto? Per idee e valori?

Il test di percezione visiva (TPV - Hammill)

- Correlazione con l'area motoria
 - Tre quozienti
 - Percezione visiva generale
 - Percezione visiva a motricità ridotta
 - Integrazione visuomotoria
 - Otto subtest
 - Coordinazione occhio-mano
 - Posizione nello spazio
 - Copiatura/riproduzione
 - Figura/sfondo
 - Rapporti spaziali
 - Completamento di figura
 - Velocità visuo-motoria
 - Costanza della forma

LAP (Learning Accomplishment Profile)

- Definisce in modo operativo livelli standard di prestazione per età (12-72 mesi)
 - I compiti di sviluppo
 - Valuta i prodotti, non i processi
- Sette aree
 - Abilità grossomotorie
 - Abilità finomotorie
 - Prescrittura
 - Abilità cognitive
 - Linguaggio
 - Autonomia personale
 - Abilità interpersonali

LAP e le tappe di sviluppo cognitivo

- 12 mesi:
 - 1. Rimuove il coperchio di una scatola per trovare un giocattolo
- 24 mesi:
 - 4. Tira uno stuoio per raggiungere un giocattolo
- 48 mesi:
 - 26. Appaia due colori;
 - 32. Conta sino a 10
- 72 mesi:
 - 73. Nomina 4 monete/banconote;
 - 84. Ordina le vignette in una sequenza temporale

La valutazione dell'attenzione

- Dimensioni
 - Filtro inibitore e amplificatore di stimoli
 - Capacità attentiva
 - Durata
 - Shift
- Caratteristiche del materiale/stimolo
 - Intensità
 - Dimensione
 - Durata o ripetizione
 - Contenuto emozionale
 - Novità
 - Contrasto
 - Movimento

Esempi di strumento

- Questionario QMAI (metacognizione e attenzione)
- Test di continuità
 - Elenchi confondenti di parole
 - Stimoli uditivi e discriminazione
 - Ricerca di stimoli visivi nascosti
- Il computer e la velocità del feedback a stimoli visivi e/o sonori

La valutazione del deficit di attenzione

- Possibile rapporto con l'iperattività
 - Scala SDAI (Cornoldi et alii): sintomatologia del disturbo di attenzione
- Deficit di attenzione e autocontrollo
 - Scala SCRS (Kirby e Grimley): la valutazione dell'autocontrollo

La valutazione della memoria

- Riconoscimento e ricostruzione
- Memoria a breve termine (MBT)
 - Trattiene informazione nell'area della consapevolezza, consentendo
 - Risposte operative
 - Costruzione di significati per l'immagazzinare
- Memoria a lungo termine (MLT)
 - Più difficile da valutare
 - Le strategie di memorizzazione
 - Le strategie di recupero dell'informazione
- Memoria e metacognizione

Strumenti

- Il test TEMA
 - Memoria verbale (5 subtest)
 - Memoria non verbale (5 subtest)
 - Procedura di ricordo differito
 - Confronto tra prestazioni nei subtest con stimolo uguale e “curva di apprendimento”
- Memoria e metacognizione
 - Far identificare le condizioni ambientali in cui si ricorda meglio
 - Chiedere il motivo per cui il protagonista di un racconto ricorda/non ricorda

La valutazione di alcuni processi

- Discriminazione
- Generalizzazione
- Problem-solving
- Planning

BAB (Behavior Assessment Battery)

- Utile per la disabilità grave
- 12 aree
 - Esplorazione visiva
 - Attenzione visiva al movimento
 - Abilità visuomotorie
 - Percezione uditiva
 - Controllo della postura
 - Gioco esploratorio
 - Gioco costruttivo
 - Strategie di ricerca
 - Problem solving percettivo
 - Comunicazione
 - Abilità di autonomia
 - Abilità sociali

Test TMA (Bracken)

- Questionario in sei aree. Alcuni esempi:
 - Area interpersonale
 - 1. Di solito con me ci si diverte molto
 - Area della padronanza sull'ambiente
 - 36. Non ho alcun controllo sulla mia vita
 - Area emozionale
 - 75. A volte non mi piaccio
 - Area scolastica
 - 91. Piaccio alla maggiorparte degli insegnanti
 - Area familiare
 - 115. La mia casa non è un luogo felice
 - Area corporea
 - 141. Sono fisicamente forte

Il comportamento adattivo

- **Il comportamento adattivo è →**

- 1. età-specifico**

- nel senso che si sviluppa durante l'età evolutiva e declina in età avanzata

- 2. contesto-specifico**

- nel senso che per ciascuna classe di età i livelli di comportamento adattivo adeguati non sono definibili in assoluto poiché dipendono dalle aspettative dell'ambiente

- 3. espressione di una performance tipica**

- ossia riguarda le attività che l'individuo svolge abitualmente e non invece quelle che potrebbe svolgere se, ad esempio, ne avesse le opportunità o fosse sufficientemente motivato.

- 4. un costrutto multidimensionale**

- sebbene non vi sia ancora accordo sulla natura e sul numero dei tali fattori.

Il comportamento adattivo

- Negli **anni '60** in America il comportamento adattivo è →
 - utilizzato per realizzare diagnosi e per pianificare interventi **riabilitativi** nel caso di soggetti con **ritardo mentale**.
- Negli **anni '70** il comportamento adattivo →
 - si comincia a rilevare per **favorire l'integrazione nella comunità di tutti i soggetti con disabilità**.
 - La valutazione del comportamento adattivo consentiva infatti di descrivere le competenze dei soggetti come comportamenti specifici che si manifestano nella vita quotidiana:
 - pianificare interventi per incrementare le autonomie dei soggetti e
 - valutare le possibilità di integrarsi nella comunità.
 - Si diffuse anche la pratica di rilevare il comportamento adattivo per identificare i soggetti che richiedevano **programmi scolastici individualizzati** e che quindi dovevano frequentare classi differenziate.
 - Fino ad allora tale identificazione veniva realizzata valutando le abilità cognitive del soggetto con test specifici della cultura nord-americana. In tale modo però le minoranze culturali ottenevano prestazioni inferiori alla media ed erano quindi sovrarappresentate nelle classi speciali: la valutazione del comportamento adattivo invece era meno sensibile a tali differenze culturali e permetteva pertanto una valutazione più equa delle competenze di tutti i soggetti.

Il comportamento adattivo

- Nel 1992 l'AAMR (*American Association of Mental Retardation*) ha proposto una definizione basata su **10 distinte aree di abilità adattive**:
 1. *Comunicazione,*
 2. *Cura di se stesso.*
 3. *Abilità domestiche,*
 4. *Socializzazione,*
 5. *Uso dei servizi della comunità,*
 6. *Orientamento di se stesso,*
 7. *Salute e sicurezza,*
 8. *Abilità accademiche,*
 9. *Tempo libero,*
 10. *Lavoro.*
- Nel 1999 l'AAMR ha modificato tale definizione in un insieme di **12 abilità adattive** da valutare a casa, a scuola (o al lavoro) e nella comunità:
 1. *Abilità espressive,*
 2. *Abilità recettive,*
 3. *Abilità scolastiche di lettura/scrittura,*
 4. *Abilità scolastiche di calcolo,*
 5. *Abilità sociali,*
 6. *Gestione del tempo libero,*
 7. *Cura di sé,*
 8. *Cura della propria salute,*
 9. *Sicurezza,*
 10. *Abilità domestiche,*
 11. *Abilità lavorative,*
 12. *Uso dei servizi della comunità.*

Attualmente non è disponibile un singolo strumento di misura che consenta di rilevare tutte queste aree

Il comportamento adattivo

- Le 4 aree principali di abilità che secondo molti autori ogni scala di comportamento adattivo dovrebbe rilevare sono:

1. Comunicazione

- comprensione e produzione del linguaggio scritto e orale, utilizzo del denaro

2. Abilità quotidiane

- cura di sé, attività domestiche. uso dei servizi della comunità e attività lavorative/professionali

3. Socializzazione

- sviluppo di relazioni interpersonali, sensibilità, comprensione e problem-solving sociale, attività ludiche e di tempo libero, autocontrollo e rispetto delle regole sociali

4. Abilità motorie

- fini e grossolane

Test – ABI: 5 scale

- **L'ABI è formato da 5 scale: abilità di autonomia, comunicazione, sociali, scolastiche e lavorative.**
 - Ogni item è valutato su una **scala tipo-Likert** con punteggi da 0 a 3.
 - **Il punteggio 0** indica che l'alunno oggetto della valutazione **non esegue** l'abilità descritta dall'item in questione;
 - **il punteggio 1** indica che l'alunno sta **appena cominciando** ad eseguire quell'abilità;
 - **il punteggio 2** indica che l'alunno **esegue il compito** ma non con buona regolarità e padronanza;
 - **il punteggio 3** indica che l'alunno **padroneggia pienamente l'abilità**.

Test – ABI: Versioni

- **Versioni**

- Ci sono **2 versioni** →

- **ABI: con 5 scale indipendenti**

- Utilizzato per una valutazione approfondita delle capacità adattive totali del soggetto o desidera un profilo ampio dei “punti di forza” e dei deficit in molte aree

- **ABI-Forma Breve: per una stima rapida delle capacità adattive generali del soggetto**

Test – ABI: Somministrazione

- **Somministrazione dell'ABI →**
 - All'esaminatore che compila l'ABI servirà una copia del protocollo del test ed una penna o una matita. La compilazione non richiederà più di **25-30 minuti** per tutte e cinque le scale.
 - Tuttavia le varie scale possono essere compilate in momenti distinti a seconda delle esigenze dell'esaminatore e non è necessario che siano completate tutte in una volta.
 - Le istruzioni per la compilazione del test sono stampate in alto su ogni pagina del protocollo di risposta di ogni scala e sono riprodotte qui di seguito:
 - **La scala comprende n° ... items. Alcuni di questi descriveranno il vostro alunno molto bene, altri meno. Dovrete indicare in che misura l'alunno padroneggia le abilità descritte dall'item. Fate un cerchietto sul numero 3 quando l'alunno dimostra una piena padronanza dell'abilità in questione. Fate un cerchietto sul 2 quando l'alunno esegue il compito, ma non con buona regolarità e padronanza. Il numero 1 indica che l'alunno sta appena cominciando ad eseguire il compito. Lo 0 indica che l'alunno non è in grado di eseguire il compito descritto dall'item.**

Test – ABI: ordine degli item

- **Ordine degli item delle scale ABI →**

- Gli item delle scale ABI sono stati ordinati seguendo un criterio di difficoltà crescente: **il primo è più semplice e l'ultimo più difficile.**
- Iniziate dall'item 1 delle scale ABI quando state valutando un bambino molto piccolo o un alunno con sospetto di ritardo mentale. Altrimenti iniziate la valutazione dai seguenti items:
 - bambini di 5-6 anni → iniziate dall'item 1
 - bambini di 7-8 anni → iniziate dall'item 5
 - bambini di 9-10 anni → iniziate dall'item 10
 - bambini di 11-12 anni → iniziate dall'item 15
 - bambini di 13 o più anni → iniziate dall'item 20
- Usando i punti di partenza suggeriti sopra, l'esaminatore dovrebbe essere in grado di ottenere il **livello minimo** per la maggioranza dei soggetti valutati senza dover tornare indietro nella serie di item.
 - L'esaminatore può cominciare a valutare gli alunni più brillanti partendo da un livello più alto di quello che si ritiene rappresentativo delle loro abilità.
 - Allo stesso modo, nella valutazione degli alunni di abilità inferiori, l'esaminatore può partire da un livello più basso di quello che si ritiene rappresentativo della loro capacità.

Test – ABI: Il calcolo dei livelli

- Il **livello minimo** (*basale*) è il livello in cui il soggetto supera tutti gli items →
 - È definito come **5 item** consecutivi che ricevono il punteggio perfetto di **3 punti**.
- Il **livello massimo** (*tetto*) è il livello al quale il soggetto fallisce tutti gli items →
 - È raggiunto quando il soggetto **non guadagna alcun punto** (punteggio 0) in **5 item consecutivi**.

Test – ABI: Scala abilità scolastiche

1. Riconosce le lettere dell'alfabeto anche quando non sono ordinate in sequenza.
2. Riconosce il proprio nome scritto o stampato
3. Legge globalmente alcune semplici parole
4. Segue indicazioni scritte: di sottolineare, di tracciare un cerchio o una croce
5. Svolge semplici compiti di matematica (addizioni e sottrazioni)
6. Copia informazioni da una lavagna, da un foglio, da un libro
7. Esegue facili compiti di lettura (leggere semplici frasi e paragrafi)
8. Conosce il significato dei simboli aritmetici (+, -, x, :, =)
9. Conosce nome e valore di monete e banconote
10. Segue le istruzioni date oralmente dall'insegnante
11. Sa disporre le parole in ordine alfabetico
12. Esegue i compiti scolastici in modo ordinato e leggibile
13. Memorizza materiale didattico (una canzone, la tabellina, ecc.) quando è necessario
14. Chiede chiarimenti sui compiti assegnati se non li ha ben compresi
15. Mantiene l'impegno in una attività nonostante i problemi o i fallimenti iniziali
16. Porta a termine e consegna in tempo i compiti in classe o a casa
17. Lavora in modo autonomo, senza bisogno di aiuto supervisione
18. Legge e segue istruzioni scritte
19. Esegue compiti di lettura di media difficoltà (leggere un libro di testo, semplici articoli di quotidiani e settimanali)
20. Sa svolgere in modo adeguato compiti su vari argomenti (sociali, scientifici, ecc.)
21. Sa usare una calcolatrice per fare i conti
22. Comprende i concetti basilari della misurazione (metri, litri, ecc.)
23. Esegue compiti scritti di media difficoltà (riassunti, componimenti, poesie)
24. Usa autonomamente strumenti di consultazione (dizionari, enciclopedie)
25. Ricontrolla i compiti prima di consegnarli
26. Legge diagrammi, grafici, tabelle in modo adeguato
27. È in grado di aiutare altri nelle attività didattiche
28. Esegue compiti di matematica di media difficoltà (problemi con divisioni, decimali, frazioni, percentuali)
29. Prende appunti in modo adeguato durante le spiegazioni
30. Sa svolgere compiti di matematica con problemi di geometria e algebra

0 = non esegue l'abilità;
1 = sta appena cominciando ad eseguire quell'abilità;
2 = esegue il compito ma non con buona regolarità e padronanza;
3 = padroneggia pienamente l'abilità.

Livello minimo (basale)
= 5 item consecutivi con 3 punti.

Livello massimo (tetto) =
5 item consecutivi con 0 punti

Test – ABI: Scala abilità sociali

1. Conosce le altre persone e si rivolge loro chiamandole per nome
2. Divide le cose con altre persone
3. Fornisce o offre aiuto alle altre persone quando la situazione lo richiede
4. Rispetta le cose di proprietà altrui
5. Fa e mantiene amicizie
6. Rispetta i turni con gli altri
7. Usa espressioni sociali appropriate (“per favore”, “ciao”, “grazie”, ecc.)
8. Segue le regole della classe o del posto di lavoro
9. Partecipa volentieri ed in modo appropriato alle attività di gruppo
10. Si rapporta agli altri senza mettere in atto comportamenti fisici o verbali indesiderabili
11. Si attiene alle leggi o alle regole della Comunità
12. Dimostra interesse per le idee e le attività degli altri
13. Partecipa ad attività ricreative organizzate
14. Va d'accordo con i compagni di scuola o di lavoro
15. Richiede informazioni o assistenza agli altri in modo appropriato
16. Mantiene il contatto oculare e l'attenzione quando si rapporta alle altre persone
17. Entra in contatto fisico nei modi dovuti con le altre persone
18. Inizia interazioni con altre persone
19. Esprime il proprio apprezzamento in modo appropriato
20. Mostra un adeguato senso dello humor
21. Fa il proprio lavoro senza disturbare gli altri
22. Comprende e accetta le conseguenze del proprio comportamento
23. Fa ed accetta complimenti, elogi ed esprime il proprio affetto in modo appropriato
24. Fa commenti appropriati nelle conversazioni o nelle discussioni di gruppo
25. Risponde in modo appropriato ai suggerimenti o alle critiche degli altri
26. Si trattiene dal dire “parolacce”
27. È consapevole dell'immagine che le altre persone hanno di lui
28. Si comporta in modo appropriato di fronte alle aggressioni, alle molestie ed ai comportamenti inadeguati degli altri
29. Sa presentare le persone in modo appropriato
30. Sa organizzare e condurre attività di gruppo

Test – ABI: Scala abilità di autonomia

1. Si sposta autonomamente da un posto all'altro, a scuola o sul posto di lavoro
2. Esegue autonomamente le varie attività di igiene personale
3. A tavola mantiene un comportamento accettabile
4. Conosce il significato delle insegne pubbliche (es., Uscita, Entrata, Stop, Toilette, Bar, ecc.)
5. Ha cura delle sue proprietà
6. Conosce il proprio indirizzo (via, numero civico, città)
7. Conosce nome e valore di monete e banconote
8. Conosce la propria data di nascita (giorno, mese, anno)
9. Fa telefonate urbane senza bisogno di aiuto
10. Cerca l'aiuto appropriato in caso di emergenza
11. Sa adoperare piccoli elettrodomestici (es., tostapane, aspirapolvere)
12. Sa leggere l'ora da un orologio digitale o analogico (a lancette)
13. Organizza le proprie attività di tempo libero (hobby, letture, cinema, ecc.)
14. Esegue le principali faccende domestiche (lavare i piatti, pulire)
15. Sa ordinare un pasto in un esercizio pubblico (es., al ristorante)
16. Sa prepararsi dei semplici pasti
17. Scrive lettere personali
18. Cerca assistenza medica quando percepisce segni di malattia
19. Sa consultare dizionari, enciclopedie, elenchi telefonici, ecc.
20. Conosce il costo approssimativo dei generi più comuni
21. È capace di acquistare francobolli e spedire lettere dall'Ufficio Postale
22. Conosce i principi fondamentali del primo soccorso
23. Prende i farmaci prescritti senza bisogno di supervisione
24. Fa telefonate extra-urbane senza bisogno di aiuto
25. Raggiunge autonomamente la scuola o il luogo di lavoro (conosce e sceglie i mezzi, gli orari e le fermate appropriate)
26. Lava e rammenda i propri vestiti
27. È capace di fare una spesa di generi alimentari
28. Usa autonomamente i mezzi di trasporto pubblico (autobus, treno, taxi, ecc.)
29. Programma dei menu giornalieri/settimanali equilibrati
30. Conosce i principali Servizi Pubblici (Servizi Socio-Sanitari, Uffici Comunali, Ufficio di Collocamento, ecc.)

Test – ABI: Scala abilità di comunicazione

1. **Comunica verbalmente agli altri i propri bisogni e desideri**
2. Parla volentieri con le altre persone
3. Parla usando un tono di voce appropriato
4. Inizia una conversazione con gli altri
5. Fa domande per ottenere informazioni dagli altri
6. Si serve del linguaggio verbale per fornire informazioni agli altri
7. Aspetta il proprio turno per parlare nel corso di una conversazione
8. Usa un linguaggio chiaro ed intellegibile (articolazione, fluidità e tono di voce appropriati)
9. Comprende e sa usare un numero di vocaboli appropriato alla sua età
10. Esprime i propri sentimenti e le proprie opinioni
11. Usa frasi complete, di lunghezza appropriata
12. Segue le istruzioni verbali date al gruppo
13. Usa espressioni verbali grammaticalmente accettabili
14. Risponde correttamente alle domande su un racconto che ha appena ascoltato
15. Sostiene e termina una conversazione in modo appropriato
16. Comprende le informazioni presentate oralmente in una lezione
17. **Comprende informazioni mediate dai mezzi audiovisivi (televisione, cinema, ecc.)**
18. Usa il linguaggio verbale con finalità creative o di fantasia
19. Comprende ed usa un repertorio di parole scritte appropriato alla sua età
20. Sa raccontare accuratamente una storia letta
21. Comunica agli altri in forma scritta i propri bisogni e desideri
22. Si serve della scrittura per fornire informazioni agli altri
23. Usa la comunicazione scritta con finalità creative o di fantasia.
24. Scrive in modo grammaticalmente accettabile
25. Comprende le espressioni idiomatiche, i modi di dire e le espressioni dialettali
26. Adatta il proprio linguaggio agli ascoltatori ed al particolare contesto in cui si trova
27. Usa in modo corretto la punteggiatura e le maiuscole
28. Comprende le informazioni mediate dai mezzi di stampa (quotidiani, settimanali, ecc.)
29. Sa descrivere e spiegare verbalmente dei concetti, delle idee astratte
30. Risponde correttamente alle domande su un racconto che ha appena letto
31. Sa tenere un discorso o una relazione orale davanti a un gruppo di persone
32. Sa descrivere e spiegare in forma scritta dei concetti o delle idee astratte

Test – ABI: Scala abilità lavorative

1. Arriva puntuale a scuola o al lavoro
2. Esegue le attività in modo da non mettere in pericolo se stesso e gli altri
3. Chiede il permesso prima di lasciare il posto in classe o di lavoro
4. Mantiene l'attenzione e l'impegno durante l'arco della giornata scolastica o lavorativa
5. Accetta i compiti assegnati dall'insegnante o dal supervisore senza lamentele
6. Inizia il proprio lavoro senza disturbare gli altri
7. Porta con sé e sa organizzare il materiale necessario per svolgere un compito
8. Esegue i compiti con un minimo di (o senza) supervisione
9. Continua il lavoro finché ha completato i compiti assegnati
10. Sa cosa fare dopo aver completato il compito
11. Trae beneficio da un "feedback" costruttivo o da correzioni da parte di altre persone
12. Esegue con accuratezza i compiti che gli sono assegnati
13. Sa smontare e rimontare oggetti
14. Sa usare semplici attrezzi (un cacciavite, un martello, ecc.)
15. Conosce delle attività lavorative che potrebbe realisticamente intraprendere
16. Utilizza adeguate strategie di problem solving nelle attività lavorative
17. Segue un programma di lavoro
18. Sa trasmettere agli altri informazioni scritte dietro richiesta
19. Controlla il proprio lavoro al termine di un compito
20. Fa una scaletta appropriata delle priorità nel completare un compito
21. Sa insegnare semplici informazioni alle altre persone
22. Generalizza le abilità scolastiche o lavorative ad altri ambienti scolastici o di lavoro
23. Sa gestire i soldi e spenderli responsabilmente
24. Compila una domanda di Lavoro
25. Stabilisce autonomamente un programma di lavoro
26. Esegue compiti che richiedono un'abilità di lettura a livello di prima media
27. Sa scrivere una lettera commerciale
28. È in grado di fare da supervisore ad altre persone

Le Vineland Adaptive Behavior Scales

- **Le *Vineland Adaptive Behavior Scales* →** valutano l'**autonomia personale** e la **responsabilità sociale** delle persone dalla nascita fino all'età adulta.
 - Le scale sono utilizzabili con soggetti **normodotati** o con **disabilità**.
 - **Non** richiedono la **diretta** somministrazione delle prove al **soggetto** in esame, ma la compilazione assieme a una persona che lo conosca in modo approfondito.
- Le scale *Vineland* in particolare **non misurano l'intero insieme di abilità adattive**, ma permettono la rilevazione delle quattro dimensioni che ogni scala di comportamento adattivo dovrebbe rilevare:
 - **Comunicazione,**
 - **Abilità quotidiane,**
 - **Socializzazione e**
 - **Abilità motorie.**

La Vineland: versioni e misure

- **Versioni**

1. **Intervista - Forma breve**
2. **Intervista - Forma completa** (*versione italiana*)
3. **Versione per la scuola**

Le 3 versioni differiscono nel numero di item e di materiali e nel metodo di somministrazione.

- **Misure**

- Ogni versione misura i livelli di sviluppo, da 0 a 18 anni del comportamento adattivo in **4 scale**:
 1. **Comunicazione,**
 2. **Abilità quotidiane,**
 3. **Socializzazione e**
 4. **Abilità motorie**

Tabella 1: Contenuto degli item della Vineland

Contenuto degli item	
Comunicazione	
Ricezione	Ciò che il soggetto comprende
Espressione	Ciò che il soggetto dice
Scrittura	Ciò che il soggetto legge e scrive
Abilità quotidiane	
Personale	Come il soggetto mangia, si veste e cura l'igiene personale
Domestico	Quali lavori domestici il soggetto compie
Comunità	Come il soggetto usa tempo, denaro, telefono e proprie capacità lavorative
Socializzazione	
Relazioni interpersonali	Come il soggetto interagisce con gli altri
Gioco e tempo libero	Come il soggetto gioca e impiega il tempo libero
Regole sociali	Come il soggetto manifesta senso di responsabilità e sensibilità verso gli altri
Abilità motorie	
Grossolane	Come il soggetto usa braccia e gambe per il movimento e la coordinazione
Fini	Come il soggetto usa mani e dita per manipolare oggetti
Scala composta	Scala composta dalle scale <i>comunicazione, abilità quotidiane, socializzazione e abilità motorie</i>

La Vineland: la Forma completa

- *Forma completa di 540 item*

- Consente una **valutazione analitica del comportamento adattivo** tale da consentire la preparazione di **programmi individuali educativi o riabilitativi**.
- Si somministra tramite un'**intervista semistrutturata a un genitore o a un responsabile** di un soggetto di età compresa tra 0 e i 18 anni e 11 mesi o di un adulto con disabilità.
- Il tempo di somministrazione per la Forma completa è normalmente compreso fra i **60 e i 90 minuti**.
- La Forma completa comprende:
 - un **questionario** e
 - un **protocollo per il conteggio**.

La Vineland: Applicazioni in campo educativo

- **Applicazioni → Pianificazione di programmi educativi e riabilitativi**
 - In anni recenti è stata posta maggiore enfasi sullo sviluppo di programmi educativi o riabilitativi con obiettivi rilevanti per le necessità di un individuo. Molti pongono l'accento sulle abilità necessarie ad essere sufficienti in ambito personale e sociale, abilità valutate dalle *Vineland*.
 - La Forma completa indica i punti di forza e di debolezza in specifiche aree del comportamento adattivo: queste informazioni possono essere **utilizzate per selezionare il tipo di programma più adatto per l'individuo, per esplicitare le attività da enfatizzare nel programma, per monitorare i progressi durante tale programma e per valutarne l'esito finale.**

La Vineland: Requisiti dell'intervistatore

- **Requisiti dell'intervistatore →**
 - La **compilazione e l'attribuzione del punteggio** devono essere realizzate da
 - **uno psicologo,**
 - **un operatore sociale o**
 - **da altro professionista** con formazione ed esperienza nella valutazione individuale e nell'interpretazione dei test.
 - **Formazione del professionista →**
 - inerente lo sviluppo dei **comportamenti umani** e la loro **misurazione**
 - **conoscenze sui soggetti con disabilità**
 - **addestrato alle tecniche di intervista e**
 - avere esperienza di **compilazione e interpretazione di scale di comportamento adattivo.**
 - **Requisiti specifici**
 - la **conoscenza degli item** delle Vineland e dei criteri di **attribuzione del punteggio** e
 - adeguate **doti personali**, quali un atteggiamento professionale gradevole e incoraggiante e la capacità di mettere a proprio agio l'interlocutore.

La Vineland: Caratteristiche dell'intervistato

- **Caratteristiche dell'intervistato**

- La persona che risponde all'intervista deve essere **l'adulto che meglio conosce il comportamento del soggetto da valutare**.
 - **Se la persona da valutare vive in famiglia**
 - la persona più appropriata a rispondere è il genitore o un nonno se è lui ad occuparsi del soggetto.
 - **Se la persona da valutare non vive in famiglia** ma in istituti residenziali
 - l'individuo da intervistare sarà il responsabile che meglio conosce il soggetto.
 - **Dovrebbe esserci un solo intervistato →**
 - Quando mancano conoscenze sufficienti delle attività del soggetto in tutte le scale, può essere necessario ricorrere a più persone deputate a rispondere.

La Vineland: Materiali

- **Materiali** necessari per condurre l'intervista →
 - **Appendice A** del manuale riguardante i criteri di attribuzione del punteggio agli item,
 - **il questionario**,
 - Il questionario consta di **540 item** ed è così composto:
 - un frontespizio per annotare le informazioni sul soggetto, sull'intervistato e sull'intervistatore,
 - 14 pagine relative alle **4 scale**.
 - » I punteggi agli item devono essere segnati nella colonna del punteggio alla destra degli stessi.
 - » A conclusione di ogni subscale si possono indicare i commenti dell'intervistatore.
 - **il protocollo per il conteggio** e diverse matite appuntite.

La Vineland: Scale, subscale e Item target

- **Item della Forma completa** →
 - All'interno delle **scale** gli item sono organizzati in **subscale** (slide 46); ogni subscale è raggruppata in **cluster** costituiti da 2 a 8 item elencati in ordine evolutivo, ovverosia, in modo da rappresentare le abilità sequenziali richieste per padroneggiare il più alto livello o item **target** di ogni **cluster**.
 - Questa disposizione degli item permette di individuare le **attività specifiche da insegnare in sequenza evolutiva per sviluppare l'abilità target**.
 - L'item **target A** di **Prime forme di comprensione** precede l'item **target B** di **Prime forme di ascolto**. Questo perché l'abilità o il comportamento relativi all'item **target** di *Prime forme di ascolto* si manifesta più tardi nello sviluppo.

RICEZIONE

A. Prime forme di comprensione

← *Item target* →

B. Prime forme di ascolto

- cluster*
1. Gira occhi e capo in direzione di un suono
 2. Alza le braccia quando chi si occupa di lui dice "vieni qui" o "su"
 3. Mostra di comprendere il significato di "no"
 4. Mostra di comprendere il significato di almeno dieci parole
 5. Mostra di comprendere il significato di "ssss"
 6. *Mostra di comprendere il significato di "sì" o "va bene"*

- cluster*
1. Ascolta almeno per un attimo quando chi si occupa di lui gli parla
 2. Ascolta attentamente le istruzioni
 3. *Ascolta una storia per almeno cinque minuti*

La Vineland: Preparativi per la compilazione

- **Preparativi per la compilazione →**

- Per preparare l'intervista con la Forma completa, l'intervistatore deve:
 1. compilare il **frontespizio** del questionario (slide 54);
 2. determinare il **punto di partenza** per ciascuna delle subscale secondo l'**età cronologica, mentale o sociale** del soggetto;
 3. segnare il punto di partenza per la **data età in ogni subscala**;
 4. esaminare tutti gli **item e i criteri di attribuzione** del punteggio che devono essere utilizzati nell'intervista (Appendice A).

- **Compilazione del frontespizio del questionario →**

- È necessario indicare il *nome*, il *sex*, la *data dell'intervista*, la *data di nascita e l'età cronologica* del soggetto. Allo stesso modo, sono da indicare l'età utilizzata come punto di partenza e la classificazione di tale età (cronologica, mentale o sociale)
- **Calcolo dell'età cronologica**
 - Per calcolare l'età cronologica, si devono sottrarre, nell'ordine, i giorni, mesi e anni della data di nascita del soggetto dai giorni, mesi e anni in cui si realizza l'intervista Vineland (slide 55).

Figura 1: Esempio di Frontespizio del questionario compilato

SOGGETTO

Nome Carlo Gori Sesso M

Data intervista giorno mese anno
 14 5 94

Data nascita 5 1 89

Età cronologica 9 4 5

Età usata come punto di partenza 5

Classificazione cronologica mentale sociale

INTERVISTATO

Nome Silvia Gori Sesso F

Relazione con il soggetto madre

INTERVISTATORE

Nome Francesca Scibeni Sesso F

Professione psicologa

Motivi dell'intervista Problemi di adattamento alla scuola materna

Valutazione del funzionamento del soggetto da parte dell'intervistato inferiore ai 5 anni di età

Figura 2: Calcolo dell'età

	<i>giorno</i>	<i>mese</i>	<i>anno</i>
Data intervista	<u>19</u>	<u>6</u>	<u>2002</u>
Data di nascita	<u>12</u>	<u>4</u>	<u>1990</u>
Età cronologica	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>12</u>

	<i>giorno</i>	<i>mese</i>	<i>anno</i>
Data intervista	<u>19</u>	<u>6¹⁸</u>	<u>2002⁰¹</u>
Data di nascita	<u>12</u>	<u>11</u>	<u>1990</u>
Età cronologica	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>11</u>

	<i>giorno</i>	<i>mese</i>	<i>anno</i>
Data intervista	<u>19⁴⁹</u>	<u>6^{5 17}</u>	<u>2002⁰¹</u>
Data di nascita	<u>22</u>	<u>11</u>	<u>1990</u>
Età cronologica	<u>27</u>	<u>6</u>	<u>11</u>

La Vineland: Punti di partenza e procedure dell'intervista

- **Determinazione dei punti di partenza →**
 - Per i soggetti senza disabilità:
 - è in genere basato sull'età cronologica, eventualmente arrotondata per difetto.
 - Ad esempio, per i soggetti di età compresa fra i 5 e i 5 anni, 11 mesi e 30 giorni, si dovrebbe utilizzare il punto di partenza relativo all'età di 5 anni.
 - Per i soggetti con disabilità:
 - si basa su una stima dell'età mentale o sociale del soggetto.
- **Procedure di intervista →**
 - L'intervistatore dovrebbe completare la compilazione in una sola seduta di circa **60-90 minuti**.
 - Nondimeno, se necessario, questi deve essere flessibile e disponibile ad organizzare una seconda seduta in modo da non penalizzare il grado di accuratezza a favore di un'economia di tempi.

La Vineland: Impostazione del rapporto

Impostazione del rapporto →

- Per una valutazione accurata e valida, è essenziale impostare un **buon rapporto con l'intervistato**. Alcune tecniche di base per stabilire e mantenere un buon rapporto sono:
 - 1.adattare** la tecnica dell'intervista alla persona che risponde;
 - 2.mantenere** un appropriato contatto visivo;
 - 3.quando opportuno, fare riferimento all'intervistato e al soggetto in esame **chiamandoli per nome**;
 - 4.essere realmente **entusiasti**, di **sostegno** e non

La Vineland: Presentazione dell'Intervista

Presentazione delle Vineland all'intervistato →

- Lo scopo della *Vineland* è **rilevare in modo descrittivo ciò che il soggetto fa per avere cura della propria persona e stare insieme agli altri e non ciò che l'intervistato o altri fanno per lui**. Questo implica una discussione sulla responsabilità sociale e sullo sviluppo dell'autonomia del soggetto. L'intervistatore dovrebbe fare notare che:
 1. non esistono risposte **giuste o sbagliate**
 2. le persone compiono **attività diverse in età diverse**
 3. l'attenzione è posta **non** su ciò che il soggetto *può* fare ma **su ciò che egli fa**.
- Enfasi primaria dovrebbe essere posta sul fatto di rilevare se una data attività è praticata **di solito** o **abitualmente**.
 - *Se non è praticata in modo consueto o abituale, accade che venga realizzata qualche volta, o in modo parziale, o niente affatto?*
 - *Il comportamento o l'attività erano compiuti in precedenza, ma al momento sono "in eccesso" o non sono più praticati per qualche ragione?*
- Incoraggiate la persona a sentirsi libera di fare domande in ogni fase dell'intervista.
- Infine descrivete brevemente ogni scala come segue:

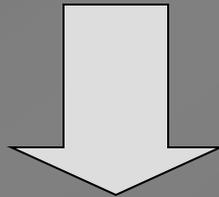
Valutazione nel Ritardo Grave



Maggiori difficoltà nell'uso dei test

- Continua o per momenti campionati
- Griglie di osservazione
- Comportamento: tipologia, durata, frequenza, intensità
- Antecedenti e conseguenti

Si parla di Disturbo dell'Apprendimento nel RM quando le capacità di calcolo, lettura e scrittura sono significativamente al di sotto dei livelli previsti in base all'istruzione e al livello cognitivo



Difficoltà di Apprendimento che sono proporzionate alla compromissione del funzionamento intellettivo