

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
RELATIVI ALL'ACQUISTO, ALL'ADATTAMENTO ALLA
TRASFORMAZIONE DI SUSSIDI DIDATTICI AI D..D. 05/12/2017 n.
1352

1. Le somme destinate agli acquisti sono già state stanziare per provincia e già erogate ai rispettivi CTS
2. Con molta probabilità ogni anno verrà messa a disposizione una cifra dal ministero per i nuovi acquisti.
3. Tutte le scuole, statali e parificate, hanno ricevuto la documentazione relativa al progetto con le indicazioni per la compilazione della scheda progettuale e le finalità e obiettivi, i destinatari, le modalità del progetto stesso.
4. Nello specifico le scuole dovranno scaricare l'allegato A costituito da:
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Dirigente scolastico
 - scheda anagrafica (in questa le scuole potranno indicare la partecipazione al progetto della sola scuola o della rete di scuole che intendono presentare la scheda progettuale e che prevedono l'utilizzo del sussidio quindi su più casi e su più realtà scolastiche magari con una scansione temporale in modo da rispondere ai bisogni di ogni situazione). La rete tra scuole potrà essere indicata per richiedere l'acquisto di licenze di programmi o software. Le schede progettuali in rete avranno un punteggio valutativo maggiore
 - **l'allegato A** dovrà essere scaricato, compilato e ricaricato dalla voce aggiungi file
 - la scheda sarà compilata tenendo conto del reale bisogno della situazione quindi verrà data particolare importanza ai progetti richiedenti sussidi e ausili specifici e speciali, volti a valorizzare, attraverso l'utilizzo, le caratteristiche dell'alunno.
 - Le indicazioni per le quali una scuola decide di presentare la scheda progettuale per l'acquisto di un ausilio, devono

essere desunte dal PEI o da verbali di consigli di classe effettuati successivamente.

- Nel caso in cui nella scuola sia già presente un ausilio che si intende acquistare, è possibile presentare ugualmente scheda progettuale, spiegando le motivazioni per cui viene richiesto, ad esempio per far fronte ai bisogni di un altro alunno.
- Nella scheda progettuale, nella prima voce, dovrà essere indicato il codice dell'ausilio facendo riferimento all'allegato tecnico.
- Alla voce "**caratteristiche tecniche**" devono essere riportate in modo dettagliato le caratteristiche dell'ausilio (es. computer dotato di processore x, memoria y, scheda video xy, n. prese USB, senza indicare però la marca).
- La scheda progettuale potrà prevedere anche la manutenzione o la riparazione di ausili già in possesso dalla scuola. (es. la scuola dispone di un vecchio ingranditore che vuole riparare, in prospettiva dell'ingresso di un alunno ipovedente. La scuola cerca il costo del pezzo da sostituire o da modificare e lo indica nella scheda progettuale)
- I sussidi richiesti dalle scuole potranno essere uguali anche a quelli forniti dall'ASL. (es. se l'alunno ne utilizza uno a casa, fornito dall'ASL, la scuola può richiederne uno da utilizzare in ambito scolastico per favorire una continuità nell'intervento)
- Le scuole che intendono richiedere più di un ausilio, dovranno compilare una scheda per ogni ausilio utilizzando però il solito file (allegato A). Essendo questo un file di word sarà possibile fare un copia-incolla della scheda progettuale in riferimento a quanti ausili si intende richiedere.
- La scuola dovrà indicare la priorità decisa tra gli ausili che vorrà richiedere in modo tale che sia possibile individuare l'ausilio che più risponde alle effettive necessità della situazione.
- Nella scheda alla voce costi c'è un riferimento alla percentuale del 70% per i sussidi e del 30% per la manutenzione. Queste due indicazioni fanno riferimento all'intero finanziamento e non al costo dell'oggetto. Quindi, la commissione in sede di valutazione farà la somma dei costi di tutte le richieste delle scuole ad esempio per la manutenzione. Se queste rientreranno nel 30% del finanziamento

previsto, ogni scuola vedrà soddisfatta la propria richiesta, altrimenti sarà una graduatoria che determinerà l'acquisto.

6. Le schede che le scuole invieranno, arriveranno all'USR che provvederà ad inserirle in un foglio excel da trasmettere alla sottocommissione provinciale che le valuterà, attribuendo un punteggio (allegato B) e stilerà la graduatoria provinciale.

- Il CTS in un secondo momento provvederà all'acquisto degli ausili